

## PLANO DE AÇÃO DO INETESE – INSTITUTO PARA O ENSINO E FORMAÇÃO

### Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

| INETESE – Instituto para o Ensino e Formação |

### Morada e contactos da entidade formadora

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

| Rua Actor Taborda, n.º 37-B, 1000-007 Lisboa; Telefone: 218 802 160; inetese@inetese.pt |

### Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

| Jorge Antunes; Diretor Geral; 218 802 160; jorgeantunes@inetese.pt |

O presente documento tem por objetivo definir um conjunto de atividades / ações, sua calendarização, suas responsabilidades e resultados esperados, visando o alinhamento com Quadro EQAVET.

Ações	Suporte da Informação (input)	Responsável / Orgão	Outros envolvidos	Modo de Execução	Calendarização/Prazos	Produtos resultantes/Resultados Esperados	Formas de divulgação (output)
<b>PLANEAMENTO</b>							
Identificar e analisar as política de Ensino Profissional ao nível europeu, nacional e regional e estudos prospetivos aplicáveis	=CEDEFOP - Informação SANQ/CNQ - Políticas Governamentais sobre Educação - Políticas Europeias sobre Educação	Direção Pedagógica Colegial	Elementos da Direção Pedagógica Colegial, Equipa responsável pela Qualidade (EQAVET)	Reunião	Jun, Jul - revisão. Contínuo para atualização	Informação relevante para a definição dos objetivos estratégicos do INETESE	Ata
Promover a participação dos stakeholders internos e externos na definição de objetivos estratégicos da escola e da oferta formativa da escola	- Relatórios da Direção Pedadógica Colegial; Relatórios da Equipa EQAVET; Relatório Anual de Atividades; Atas C. Pedagógico	- Direção da Escola	Direção Pedagógica Colegial, Conselho Consultivo, Outros Stakeholders Externos Diretor Geral Presidente da Direção Pedagógica Colegial	Reunião	Jan/fev e Jun/jul	Proposta de definição dos objetivos estratégicos e das linhas orientadoras da Escola	Ata

<b>Ações</b>	<b>Suporte da Informação (input)</b>	<b>Responsável / Orgão</b>	<b>Outros envolvidos</b>	<b>Modo de Execução</b>	<b>Calendarização/Prazos</b>	<b>Produtos resultantes/Resultados Esperados</b>	<b>Formas de divulgação (output)</b>
Identificar objetivos, as atividades alinhadas com os objetivos estratégicos, indicadores e metas, parcerias, responsabilidades e respetiva calendarização a 1 e 3 anos	- Parecer do Conselho Consultivo; - Deliberações da Direção da Escola no âmbito dos objetivos estratégicos e linhas orientadoras; - Propostas de operadores de atividades lúdico-didáticas.	Direção da Escola	Direção Pedagógica Colegial, Equipa Responsável pela Qualidade (EQAVET)	Sessão de trabalho : Recolha de propostas dos diferentes órgãos da escola para análise da D. Pedagógica e financeira	Jun a Set	Propostas concretas de atividades	Projeto educativo e Plano anual de atividades. Site e email.
Identificar projetos de diferentes âmbito (local, nacional, europeu) para participação dos alunos	Informação recebida, Relatório Anual de Atividades, Internet, Planos de atividade de instituições ...	Direção Pedagógica Colegial	Conselho Pedagógico, Docentes e stakeholders externos	Recolha e análise documental, Contactos telefónicos emails e Reuniões	Continuado	Incluir atividades/projetos que favoreçam a aprendizagem a a autonomia dos alunos	Plano anual de atividades. Notas informativas na rede interna.

Ações	Suporte da Informação (input)	Responsável / Orgão	Outros envolvidos	Modo de Execução	Calendarização/Prazos	Produtos resultantes/Resultados Esperados	Formas de divulgação (output)
Identificar as necessidades de ações de formação para docentes e para outros colaboradores não docentes, considerando as suas necessidades e expectativas e em linha com os objetivos estratégicos	Análise das necessidades e expectativas dos colaboradores	Direção Pedagógica Colegial	Direção, Docentes, Colaboradores não docentes	Realização de inquéritos e análise das respostas	Jun a Set	Capacitação do corpo docente e não docente e aumento dos níveis motivacionais. Propostas.	Plano de anual de formação

Ações	Suporte da Informação (input)	Responsável / Orgão	Outros envolvidos	Modo de Execução	Calendarização/Prazos	Produtos resultantes/Resultados Esperados	Formas de divulgação (output)
<b>IMPLEMENTAÇÃO</b>							
Assegurar a participação dos alunos em projetos de diferentes âmbito que favoreça a sua autonomia e aprendizagem	Plano anual de atividades	Direção Pedagógica Colegial	Orientadores Educativos, docentes e alunos	Realizar os projetos previstos	Ano letivo	Melhor aprendizagem, mais competências e maior autonomia	Relatório Anual. Rede interna e site da escola
Assegurar a execução das ações de formação para docentes e outros colaboradores não docentes	Plano anual de formação	Direção Pedagógica Colegial	Docentes e Colaboradores não docentes	Ações de formação	Ano letivo	Capacitação	Relatório Anual. Rede interna e site da escola
Assegurar a diversidade de parcerias com stakeholders externos, nomeadamente com as entidades empregadoaras	Contactos	Direção	Direção, Direção Pedagógica Colegial e Equipa Responsável pela Qualidade (EQAVET)	Reuniões e contactos	Ano letivo	Protocolos de parceria com stakeholders externos, nomeadamente com as entidades empregadoaras	Rede interna, site da escola e SIGO

<b>Ações</b>	<b>Suporte da Informação (input)</b>	<b>Responsável / Orgão</b>	<b>Outros envolvidos</b>	<b>Modo de Execução</b>	<b>Calendarização/Prazos</b>	<b>Produtos resultantes/Resultados Esperados</b>	<b>Formas de divulgação (output)</b>
Assegurar a diversidade de parcerias com operadores de EFP	Contactos	Direção	Direção, Direção Pedagógica Colegial e Equipa Responsável pela Qualidade (EQAVET)	Reuniões e contactos	Ano letivo	Protocolos de parceria com operadores de EFP	Rede interna, site da escola e SIGO
Obter Indicador EQAVET 4a) - Conclusão em Cursos de EFP	Plataforma Escholling e SIGO	Equipa Responsável pela Qualidade (EQAVET)	Direção Pedagógica Colegial e Secretaria	Recolha e registo de informação (SIGO)	Janeiro do ano seguinte ao final do ciclo; Janeiro do segundo ano do final do ciclo	Taxa de conclusão do curso (de acordo com EQAVET)	SIGO, rede interna e site da escola
Obter Indicador EQAVET 5a) - Colocação após conclusão dos cursos/AEF de EFP	Inquérito aos diplomados	Equipa Responsável pela Qualidade (EQAVET)	Direção Pedagógica Colegial e Secretaria	Recolha e registo de informação recebida	12 meses após a conclusão do curso	Taxa de diplomados no mercado de trabalho e taxa em prosseguimento de estudos	Ficheiro Excel, rede interna e site da escola
Obter Indicador EQAVET 5a) - Taxa de alunos em prosseguimento de estudos	Inquérito aos diplomados	Equipa Responsável pela Qualidade (EQAVET)	Direção Pedagógica Colegial e Secretaria	Recolha e registo de informação recebida	12 meses após a conclusão do curso	Taxa de alunos em prosseguimento de estudos	Ficheiro Excel, rede interna e site da escola

Ações	Suporte da Informação (input)	Responsável / Orgão	Outros envolvidos	Modo de Execução	Calendarização/Prazos	Produtos resultantes/Resultados Esperados	Formas de divulgação (output)
Obter Indicador EQAVET 6a) - Diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF de EFP	Inquérito aos diplomados	Equipa Responsável pela Qualidade (EQAVET)	Direção Pedagógica Colegial e Secretaria	Envio, recepção e análise de respostas dos inqueritos	12 meses após a conclusão do curso	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF de EFP	Ficheiro Excel, rede interna e site da escola
Obter Indicador EQAVET 6b3) - Satisfação dos Empregadores	Inquérito aos empregadores	Equipa Responsável pela Qualidade (EQAVET)	Direção Pedagógica Colegial e Secretaria	Envio, recepção e análise de respostas dos inqueritos	12 meses após a conclusão do curso	Taxa de satisfação dos empregadores	Ficheiro Excel, rede interna e site da escola
Obter Indicador "Taxa de alunos desistentes"	Plataformas Eschooling e SIGO	Equipa Responsável pela Qualidade (EQAVET)	Direção Pedagógica Colegial, OET's e Secretaria	Recolha e registo de informação	Trimestral	Taxa de alunos desistentes	Ficheiro Excel, rede interna
Obter Indicador "Taxa de alunos com módulos em atraso"	Plataformas Eschooling	Equipa Responsável pela Qualidade (EQAVET)	Direção Pedagógica Colegial, OET's e Secretaria	Recolha e registo de informação	Trimestral	Taxa de alunos com módulos em atraso	Ficheiro Excel, rede interna
Obter Indicador "Taxa de absentismo"	Plataformas Eschooling e SIGO	Equipa Responsável pela Qualidade (EQAVET)	Direção Pedagógica Colegial e OET's	Recolha e registo de informação	Trimestral	Taxa de absentismo	Ficheiro Excel, rede interna

<b>Ações</b>	<b>Suporte da Informação (input)</b>	<b>Responsável / Orgão</b>	<b>Outros envolvidos</b>	<b>Modo de Execução</b>	<b>Calendarização/Prazos</b>	<b>Produtos resultantes/Resultados Esperados</b>	<b>Formas de divulgação (output)</b>
Obter indicador "Taxa de concretização das PAP no período normal"	Plataformas Eschooling e SIGO	Equipa Responsável pela Qualidade (EQAVET)	Direção Pedagógica Colegial e OET's	Recolha e registo de informação	Final do Ciclo de Formação	Taxa de concretização das PAP no período normal	Ficheiro Excel, rede interna
Obter Indicador "Taxa de satisfação das instituições parceiras de FCT"	Inquéritos	Equipa Responsável pela Qualidade (EQAVET)	Direção Pedagógica Colegial, professores acompanhantes FCT e Tutor da instituição	Recolha e registo de informação	Final da FCT	Taxa de satisfação das instituições parceiras de FCT	Ficheiro Excel, rede interna e site da escola
Obter número de novos Cursos Aprovados	Candidaturas	Equipa Responsável pela Qualidade (EQAVET)	Direção e Direção Pedagógica Colegial		Março/Abril	Número de novos cursos aprovados	Rede interna e site da escola

Ações	Suporte da Informação (input)	Responsável / Orgão	Outros envolvidos	Modo de Execução	Calendarização/Prazos	Produtos resultantes/Resultados Esperados	Formas de divulgação (output)
<b>AVALIAÇÃO</b>							
Avaliar as atividades implementadas na escola e os resultados alcançados, tendo como referencia os descritores/praticas de gestão e os indicadores definidos pela escola	Projeto educativo, Plano de ação e Plano anual de atividades	Direção Pedagógica Colegial	Equipa Responsável pela Qualidade (EQAVET)	Reuniões	Jun/julho	Cumprimento dos planos e projeto	Ata/Relatório e rede interna
Avaliar os resultados obtidos face aos objetivos e metas estabelecidos a curto (1 ano) e médio prazo (3 anos) para a tomada de decisão e eventual revisão, visando a melhoria contínua da Oferta	Ficheiros de Registo dos indicadores	Direção Pedagógica Colegial	Equipa Responsável pela Qualidade (EQAVET)	Reuniões	Por período, por ano letivo e por ciclo	Avaliação de resultados e Identificação de desvios	Ata/Relatório e rede interna

<b>Ações</b>	<b>Suporte da Informação (input)</b>	<b>Responsável / Orgão</b>	<b>Outros envolvidos</b>	<b>Modo de Execução</b>	<b>Calendarização/Prazos</b>	<b>Produtos resultantes/Resultados Esperados</b>	<b>Formas de divulgação (output)</b>
Avaliar os resultados da utilização dos mecanismos de alerta precoce e intercalares implementados, para antecipação de desvios face aos objetivos traçados	Ficheiros de Registo dos indicadores	Direção Pedagógica Colegial	Equipa Responsável pela Qualidade (EQAVET) e OET's	Reuniões	Trimestral	Adequação dos alertas precoces definidos	Ata/Relatório e rede interna
Avaliar e discutir, através de um referencial conceptualizado e de forma contextualizada, com os stakeholders internos e externos os resultados obtidos e identificar as melhorias a introduzir.	Atas de Reuniões	Direção Pedagógica Colegial	Equipa Responsável pela Qualidade (EQAVET)	Reunião	Ano letivo	Participação ativa na análise e nas propostas de melhoria	Ata/Relatório e rede interna

Ações	Suporte da Informação (input)	Responsável / Orgão	Outros envolvidos	Modo de Execução	Calendarização/Prazos	Produtos resultantes/Resultados Esperados	Formas de divulgação (output)
Avaliar as ações realizadas com os alunos em projetos de diferente âmbito	Relatórios das Atividades	Direção Pedagógica Colegial	Equipa Responsável pela Qualidade (EQAVET), OET's	Reunião	Ano letivo	Avaliação de resultados e Identificação/ análise de desvios	Ata/Relatório e rede interna
Avaliar os resultados das ações de formação realizadas para docentes e outros colaboradores não docentes	Plano de Formação / Relatórios das Ações de Formação	Direção Pedagógica Colegial	Equipa Responsável pela Qualidade (EQAVET)	Reunião	Ano letivo	Avaliação de resultados e Identificação/ análise de desvios	Ata/Relatório e rede interna

Ações	Suporte da Informação (input)	Responsável / Orgão	Outros envolvidos	Modo de Execução	Calendarização/Prazos	Produtos resultantes/Resultados Esperados	Formas de divulgação (output)
<b>REVISÃO</b>							
Rever o planeado e as práticas em uso através da adoção de melhorias em resultado da avaliação e do feedback de satisfação dos stakeholders internos e externos	Relatório anual	Direção	Direção, Direção Pedagógica Colegial e Conselho Consultivo	Reunião	Jul/Set	Análise dos resultados/desvios face ao Plano previsto	Atas, Rede interna e sítio da escola
Rever as práticas em uso na gestão de EFP através de ações de melhorias decorrentes da análise contextualizada dos resultados dos indicadores intercalares e de ciclo, bem como da aferição dos descritores EQAVET	Atas de Conselhos de Turma	Direção Pedagógica Colegial	Equipa Responsável pela Qualidade (EQAVET) e Conselho Pedagógico	Reunião	Jun/julho	Análise de situações problemáticas e propostas de melhoria	Atas, Rede interna e sítio da escola
Disponibilizar informação sobre os resultados da avaliação e da revisão	Atas / Relatórios	Direção	Direção Pedagógica Colegial e Equipa Responsável pela Qualidade (EQAVET)	Reunião e criação de documentos	Jun/julho	Informação interna e externa	Publicação na rede interna e no site da escola.

Ações	Suporte da Informação (input)	Responsável / Orgão	Outros envolvidos	Modo de Execução	Calendarização/Prazos	Produtos resultantes/Resultados Esperados	Formas de divulgação (output)
DIALOGO INSTITUCIONAL PARA A MELHORIA CONTÍNUA DA OFERTA DE EFP							
Explorar a realização de diálogos adicionais (reuniões ou outras ações) em sedes não institucionais com os stakeholders internos e externos	Plano anual e Relatório	Direção	Direção Pedagógica Colegial, Equipa Responsável pela Qualidade (EQAVET), Stakeholders internos e stakeholders externos	Reuniões	Ano letivo	Orientações e parceres diversos	Publicação na rede interna e no site da escola.
Disponibilizar informação sobre a melhoria contínua da oferta de EFP	Plano anual e Relatório, relatórios intercalares	Direção	Direção Pedagógica Colegial, Equipa Responsável pela Qualidade (EQAVET), Stakeholders internos e stakeholders externos	Reuniões	Ano letivo	Informação relevante para a "Comunidade" da Escola	Publicação na rede interna e no site da escola.

Ações	Suporte da Informação (input)	Responsável / Orgão	Outros envolvidos	Modo de Execução	Calendarização/Prazos	Produtos resultantes/Resultados Esperados	Formas de divulgação (output)
<b>Aplicação do Ciclo de Melhoria Contínua</b>							
Assegurar a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade nas atividades desenvolvidas na gestão da oferta	Plano de ação, Relatório, Relatórios intercalares	Direção	Direção Pedagógica Colegial e Equipa Responsável pela Qualidade (EQAVET)	Reuniões	Ano letivo	Redefinição de objetivos operacionais	Publicação na rede interna e no site da escola.
Aplicar o ciclo de garantia da melhoria da qualidade na gestão global e intermédia da oferta de EFP	Plano de ação, Relatório, Relatórios intercalares	Direção	Direção Pedagógica Colegial e Equipa Responsável pela Qualidade (EQAVET)	Reuniões	Ano letivo	Redefinição de objetivos estratégicos	Publicação na rede interna e no site da escola.
Dar visibilidade nos documentos orientadores da Escola da aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade	Plano de ação, Relatório, Relatórios intercalares	Direção	Direção Pedagógica Colegial e Equipa Responsável pela Qualidade (EQAVET)	Reuniões	Ano letivo	Aumentar o nível de informação dos stakeholders internos e externo	Publicação na rede interna e no site da escola.

António Jorge Ferreira Leal Antunes

---

(Diretor Geral do INEtese)

Paulo Manuel Monforte Lourenço

---

(Diretor Pedagógico / Responsável da qualidade)

Lisboa, 27/05/2020